

# COVID-Konzept der VS Straßgang

## Krisenteam

Koordinatorin:

Technische Unterst.:

Schulpsychologin

Schulärztin:

Beratungslehrerin:

Schulwart:

Leitung der Ganztagesbetreuung:

Anita Poglitz/Theresa Fürntrath

Kevin Winter, Beatrice Breinhälter

Mag. Isolde Patterer

Dr. Eva Rapp

Dipl.-Päd. Lisbeth Brugner-Ayadi

Wolfgang Luttenberger

Gabriela Gegenbauer und Oliver Jauk

<p>Normalbetrieb mit Hygienevorkehrungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hygiene- und Präventionskonzept erstellen</li> <li>▪ Krisenteam der Schule definieren</li> <li>▪ Verantwortliche für Informationsweitergabe und Abstimmung mit Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und Behörden definieren</li> <li>▪ Pädagogische Aktivitäten finden möglichst oft im Freien statt</li> </ul> <p style="text-align: center;">GRÜN</p>	<p>Normalbetrieb mit verstärkten Hygienebestimmungen Wie „grün“, zusätzlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MNS verpflichtend für alle außerhalb der Klasse</li> <li>▪ MNS verpflichtend für schulfremde Personen</li> <li>▪ Sport vorwiegend im Freien, in Turnhallen nur unter besonderen Auflagen (Kleine Gruppen, Belüftung, keine Kontaktsportarten)</li> <li>▪ Singen nur im Freien oder mit MNS</li> </ul> <p style="text-align: center;">GELB</p>	<p>Betrieb mit erhöhten Schutzmaßnahmen Wie „gelb“, zusätzlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regelungen für den Schulbeginn und für Pausen zur Minimierung von Kontakten</li> <li>▪ Keine Schulveranstaltungen wie Exkursionen usw.</li> <li>▪ Keine Teilnahme schulfremder Personen (Projekte usw.)</li> <li>▪ Kein Singen in geschlossenen Räumen</li> <li>▪ Vermeidung gemeinsamer Mittagspausen</li> <li>▪ Lehrer/innenkonferenzen finden online statt</li> </ul> <p style="text-align: center;">ORANGE</p>	<p>Notbetrieb mit Überbrückungsangeboten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umstellung auf Distance-Learning</li> <li>▪ Ersatzbetrieb am Schulstandort in Kleingruppen</li> <li>▪ Einrichtung von Lernstationen</li> <li>▪ MNS verpflichtend bei Aufenthalt in der Schule</li> <li>▪ Ganztagsbetreuung im Notbetrieb (Kleingruppen)</li> <li>▪ Bibliothek nur Ausleihe</li> </ul> <p style="text-align: center;">ROT</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Kommunikations- und Informationswege

- \* Installation eine Corona-Krisenmappe mit allen wichtigen Informationen und Checklisten (Lehrerzimmer)
- \* Kontaktliste aller Schüler/innen, Lehrer/innen und Schulpersonal (neben dem Telefon)
- \* Lehrerkontakte über Email
- \* Elternkontakte - Schoolfox, Email, bzw. telefonisch oder Mitteilungsheft  
In dringenden Fällen kann ein persönlicher Termin vereinbart werden.
- \* Plakate im Schulhaus weisen auf die Hygienebestimmungen hin
- \* Coronaampel an den Eingangstüren
- \* relevante Telefonnummern der Schule an den Außentoren

# Organisatorische und pädagogische Richtlinien

## Infrastruktur

- \* Vor den Eingangsbereichen sind die Sicherheitsabstände gekennzeichnet
- \* Regelung der Personenströme - Aufgänge in die Klassen -Trennung Alt- und Neubau
- \* der Pausenhof ist in 5 Bereiche geteilt
- \* Das Nachfüllen von Seife, Desinfektionsmittel und Papierhandtüchern in Toiletten und Gängen übernimmt der Schulwart
- \* In den Klassen kontrolliert dies der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin
- \* Plakate im Schulhaus, sowie die Coronaampel weisen die Kinder auf das richtige Verhalten hin

## Hygieneregeln

- \* Regelmäßig Hände waschen!
- \* Desinfektion nur unter Aufsicht und beim Betreten der Schule!
- \* Abstand halten!
- \* Atem- und Hustenhygiene (Plakate)
- \* Regelmäßiges Lüften (z.B. alle 20 Minuten)!
- \* Nicht schreien und laufen!
- \* Sich und keinen anderen im Gesicht berühren!
- \* MNS nach Bedarf (ab Gelb außerhalb des Klassenraumes)
- \* Maskenpflicht im Konferenzzimmer (ab Gelb!)
- \* Klasse als Haushaltsgemeinschaft - externe Kontakte minimieren
- \* Bei jeder Form von akuten respiratorischen Infektionen (Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit
- \* Verlust von Geschmacks- und Geruchssinn..) sollen Kinder zu Hause bleiben.
- \* Eltern dürfen nur mit Termin ins Schulhaus!

## Schulfremde Personen

- \* Alle Personen wie: Eltern, Vereine, Lieferanten..., die nicht regelmäßig mit den Schüler/innen arbeiten
- \* Ihr Aufenthalt wird im Besucherbuch dokumentiert

## Unterrichtsorganisation

- \* In jeder Klasse liegt ein Sitzplan auf
- \* Die tägliche Dokumentation der Anwesenheit der Schülerinnen und Schüler im Klassenbuch übernimmt die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer
- \* Sitzpläne gibt es auch für die Lernstunden, Religionsstunden und Deutschkurse
- \* Bei der Einteilung der Gruppen wird darauf geachtet, dass sie so wenig wie möglich durchmischt werden
- \* Falls der nötige Abstand nicht eingehalten werden kann, ist die Maske zu tragen
- \* **Kommunikations- und Lernplattform! (Padled, Schoolfox)**
- \* Abstimmung hinsichtlich Umfang und Gestaltung der Arbeitsaufträge in klarem, zeitlich strukturiertem Rahmen beim Distance Learning

### **Förderunterricht**

- \* findet in kleineren Gruppen statt
- \* die Schüler/innen halten genügend Abstand
- \* beim Eintreten und Verlassen der Klasse ist Maskenpflicht  
Ist genügend Abstand nicht möglich, werden ebenfalls Masken getragen

### **Bewegung und Sport**

- \* wird vorwiegend im Freien abgehalten
- \* im Turnsaal werden vor- und nach dem Betreten der Garderobe die Hände desinfiziert
- \* das Umziehen erfolgt, wenn möglich, außerhalb der Garderoben

### **Musik**

- \* Gesungen wird solange es möglich ist im Freien
- \* bei Gelb, darf nur mit Mundschutz gesungen werden

### **Unverbindliche Übungen**

- \* werden angeboten, die Gruppengrößen beschränken sich auf max. 12 Schüler/innen, der Unterricht wird bei Bedarf alternierend durchgeführt
- \* BSP und Musik werden vorwiegend im Freien stattfinden.

### **Pausen**

- \* Kleinere Pausen werden in der Klasse verbracht
- \* Die Pausenzeiten der Klassen sind unterschiedlich anlegt
- \* Hofpause findet in 4-5 verschiedenen Höfen statt  
9:30 - 10:00 verschränkte Klassen  
10-10:30 Uhr und 10:30-11 Uhr - alle anderen Klassen teilen sich nach Vereinbarung und Bedarf auf

### **Lehrausgänge/Projekte**

- \* keine neuen vereinbaren
- \* nicht klassenübergreifend
- \* wenn geht im Freien

## **Ganztagesbetreuung**

### **Am Vormittag**

- \* 5 fixe Gruppen  
Hofpause von 9:30-10 Uhr  
bei Schlechtwetter erfolgt Aufteilung in:  
Nachmi-Raum, Medienraum, Marktplätze, Klassenzimmer und Turnsaal

### **Am Nachmittag:**

- \* Mittagessen je 2 Gruppen pro Einheit
- \* 5 Essenszeiten 11:50 Uhr, 12:10 Uhr, 12.30 Uhr, 12:50 Uhr, 13:10 Uhr
- \* fixe Gruppen - Aufteilung in diverse Bereiche je nach Verfügbarkeit
- \* Nachmittagsjause in den einzelnen Gruppen
- \* gleiche Gruppen auch in den Lerneinheiten

# Umgang mit Covid – Verdachtsfällen

Wenn an Ihrer Schule ein Erkrankungs- oder Verdachtsfall auftritt, sei es unter den Schülerinnen und Schülern, den Lehrerinnen und Lehrern oder dem sonst an der Schule tätigen Personal, wird ausschließlich nach dem folgenden Schema vorgegangen:

## ***Szenario A: Die/der Erkrankte ist in der Schule anwesend***

Wenn Sie zu dem Schluss kommen, dass es sich bei der/dem Betroffenen um einen COVID-19-Verdachtsfall handeln könnte

(zu den Symptomen siehe § 9 Abs. 5 C-SchVO 2020/21, und auch die Beilage

„Empfehlungen für die Gesundheitsbehörden im

Umgang mit SARS-CoV-2-Infektionen im Kindes- und Jugendalter“), sind folgende Schritte zu setzen:

- \* Sofortige **räumliche Trennung** von anderen Personen unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregeln;
- \* **Verständigung der Eltern**/Obsorgeberechtigten; Veranlassung, dass die Eltern umgehend den Schüler / die Schülerin **abholen** und mit dem Gesundheitstelefon 1450
- \* Kontakt aufnehmen, um den Fall abzuklären (neu: das ist Aufgabe der **Eltern; die Schule soll 1450 nur in Ausnahmefällen anrufen**). Die Eltern mögen die Schule zeitnah über die Entscheidung, ob tatsächlich ein Verdachtsfall vorliegt und ein Test angeordnet wird, sowie über alle weiteren Schritte (Ergebnis, Bescheid, Absonderung etc.) informieren;
- \* **Verständigung der Gesundheitsbehörde** (BH bzw. Magistrat Graz, Kontaktdaten siehe Beilage), dass die Abklärung, ob ein Verdachtsfall vorliegt, eingeleitet wurde (mit schriftlichem Bericht über den Sachverhalt sowie Name, Adresse und Sozialversicherungsnummer der betroffenen Person und Kontaktdaten der Eltern); **Verständigung der Bildungsdirektion – schriftlich an [krima@bildung-stmk.gv.at](mailto:krima@bildung-stmk.gv.at)**, in cc an Ihre Bildungsregion und Ihre/n zuständige/n SQM; erforderliche Angaben:
  - a. ob es sich um einen Verdachtsfall oder einen bereits positiv getesteten Erkrankungsfall handelt
  - b. ob es sich bei der/dem Erkrankten um eine/n Schüler/in, ein/e Lehrer/in oder sonstiges Personal handelt und
  - c. sofern es um eine Schülerin/einen Schüler geht: welche Schulstufe sie/er besucht.
- \* Allfällige **Umsetzung von Anweisungen** der Gesundheitsbehörde (z.B. Übermittlung Kontaktpersonenliste)  
Über alle weiteren Schritte entscheidet in weiterer Folge die zuständige Gesundheitsbehörde oder die Bildungsdirektion. Die Schulleitung ist nicht berechtigt, Personen in Quarantäne zu schicken oder Distance Learning anzuordnen!  
Wenn Sie der Meinung sind, dass derartige Schritte erforderlich wären, kontaktieren Sie bitte die Bildungsdirektion.

## ***Szenario B: Die/der Erkrankte ist nicht in der Schule anwesend***

Wenn Sie Kenntnis darüber erlangen, dass eine Person zu Hause erkrankt ist und es sich bei dieser um einen COVID-19-Verdachts

oder -Erkrankungsfall handelt, melden Sie dies bitte der Bildungsdirektion (siehe oben, Szenario A, Punkt 5).

Die betroffene Person muss bis zur endgültigen Abklärung der Schule fernbleiben;  
jedenfalls so lange, wie die zuständige  
Gesundheitsbehörde dies anordnet.

Wer nicht selbst behördlich abgesondert oder verkehrsbeschränkt ist, darf die Schule besuchen.  
Das gilt insbesondere für Haushaltsangehörige von unter Quarantäne gestellten Kontaktpersonen  
oder Verdachtsfällen

### Risikogruppen

- \* Risikogruppen erhalten vom Bundesministerium eine FFP2-Maske.
- \* Das Schulpersonal sowie alle Schüler/innen können sich gratis gegen Grippe impfen lassen
- \* Risikogruppen Schüler - Möglichkeit des Distance Learnings

## Grün/Gelb

### 1. Schultag

- \* 1. Klassen 8 Uhr Schulhof mit Eltern - dort werden die Kinder abgegeben und gehen mit der Lehrerin in die Klassen  
alle Zusatzlehrer/innen helfen in der Garderobe mit und in den ersten Klassen
- \* 1. und 2. Klassen Haupteingang  
3. und 4. Klassen Seiteneingang (alter Schulhof)  
Lehrer lassen die Kinder nur schubweise hinein  
Keine anderen Eltern im Schulhof in der Früh  
Termine ab 8 Uhr!
- \*  
\* Vor Unterrichtsbeginn die Hände waschen!

### Gelb

- \* Masken außerhalb der Klassen
- \* UÜ BSP im Freien  
Abstandhalten von 2 Metern in der Umkleidekabine Abstand auch beim Turnen
- \* Chorgruppe reduzieren auf 15 und im Freien bzw. mit Mund- Nasenschutz
- \* Singen und Musizieren im Unterricht mit MNS oder im Freien  
Kein Musizieren mit Blasinstrumenten  
Abstand bis mind. 2 m, beim Singen und Musizieren 3-5m

### Orange

- \* Einstellen der UÜ BSp und Musik
- \* fördern nur innerhalb der Klasse  
Keine Projekte und Lehrausgänge
- \* BSP und Musik im Freien - keine Kontaktsportarten  
BSP - kein Umziehen

### Rot

- \* Lock-down - der Unterricht wird eingestellt
- \* Distance Learning - zu Hause
- \* Unterricht nur für Schüler/innen, deren Eltern keine Betreuungsmöglichkeit haben